



Copia per l'ALBO  
**SETTORE TECNICO E ATTIVITA' PRODUTTIVE**

**Determinazioni R.G. N° 423 del 11.04.2016**

<b>OGGETTO</b>	<b>Regolarizzazione sospesi di cassa n. 522-540-542-552-553 per l'anno 2016 - Mese Marzo</b>
<b>Responsabile del Settore: Ing. Giuseppe Gallo</b>	
<b>Responsabile del Procedimento: geom. Giuseppe Muglia</b>	
<b>Ufficio Proponente: Edilizia Privata</b>	

**TRASMESSA ALL'ALBO PRETORIO IL 26.04.2016**

**SETTORE N° 04**

Reg. N° 23

Data **05 APR. 2016**

**PREMESSO :**

**CHE** il Responsabile del Settore Gestione Finanziaria ha trasmesso i sospesi di cassa, n. 522-540-542-552-553 per l'anno per l'anno 2016.

**CHE** i suddetti sospesi di cassa, il cui importo ammonta ad € 5.420,41 sono le somme dovute al Comune di Partinico per oneri di concessione di sanatoria, oneri di urbanizzazione, cambio destinazione d'uso, oblazioni, contributi sul costo di costruzione, etc., e recupero suolo pubblico mercato ortofrutticolo;

**VISTO** l'allegato prospetto dal quale si evincono i pagamenti effettuati ed i capitoli pertinenti dove vengono incamerate le somme dei pagamenti effettuati dai contribuenti a mezzo Tesoreria Comunale;

**RITENUTO**, pertanto, necessario regolarizzare i suddetti sospesi di cassa;

Tutto ciò premesso,

**PROPONE DI DETERMINARE**

Per i motivi specificati in premessa, che si intendono ripetuti e trascritti,

**REGOLARIZZARE** la somma pari ad €. 5.420,41 dei sospesi di cassa elencati in premessa;

1. **ACCERTARE** la somma di € 3.414,63 al Cap. 955 C.M. 4050240 "Proventi derivanti dalle concessioni edilizie e dalle sanzioni previste dalla disciplina urbanistica" del Bilancio 2016;
2. **ACCERTARE** la somma di € \*\*\*\*\* al Cap. 997 C.M. 4050240 "Oneri Concessori condono edilizio" del Bilancio 2016;
3. **ACCERTARE** la somma di € 1.709,27 al Cap. 1001 C.M. 4050240 "Proventi derivanti dal 50% conguaglio oblazione" del Bilancio 2016;
4. **ACCERTARE** la somma di € 296,51 al Cap. 994 C.M. 4050240 "Oneri Concessori sanatoria edilizia " del Bilancio 2016;
5. **ACCERTARE** la somma di € \*\*\*\*\* al Cap. 69 C.M. 4050240 "Proventi e rendite patrimoniali diverse – Mercato Ortofrutticolo " del Bilancio 2016
6. **INCAMERARE** la somma di 5.420,41 giusto accertamento di cui ai punti 1-3-4.

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**  
*(geom. Giuseppe Muglia)*

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

**ESAMINATA** la proposta del Responsabile del Procedimento, i cui provvedimenti si intendono ripetuti e trascritti, e che assumono motivazione del presente provvedimento;

**VISTI:**

- L'art.107 del Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000 "T.U. delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali" e l'art.4 del D.to L.gs n. 165/2001 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei Responsabili di Settore;
- L'art.12 della L.R. n.30 del 23/12/2000 "Norme sull'Ordinamento degli Enti Locali";
- L'art.15 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi Comunali che disciplina le attribuzioni del Responsabile del Settore;
- Gli art. 183 e 184 del Decreto Legislativo n.267/2000 che disciplina le procedure di assunzioni, prenotazioni e impegni di spese nonché le procedure di liquidazione;
- L'art. 163 comma 3 del Decreto Legislativo 267/2000 che Disciplina sugli atti gestionali per la prenotazione di impegni relative a procedure in via di espletamento;

- La Determinazione Sindacale n. 04 del 02/01/2015, con la quale viene nominato Responsabile del Settore "Tecnico ed Attività Produttive" l'Ingegnere Giuseppe Gallo;

**DETERMINA**

Ai sensi dell'art.19 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato dalla Giunta Municipale con deliberazione n° 92 del 12/04/2006.

**ADOTTARE LA SUPERIORE PROPOSTA**

Il Responsabile del Settore  
Ing. Giuseppe Gallo



**SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO  
UFFICIO IMPEGNI**

**SITUAZIONE CONTABILE**

Il Responsabile del Procedimento di cui all'art. 5 della L.R. n.10/91 attesta, relativamente alla parte contabile, la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza ai sensi del D.Lgs.267/2000.

ATTO n° 444

Prenotazione e/o impegno n° \_\_\_\_\_ Cap \_\_\_\_\_ Codice \_\_\_\_\_ Bilancio \_\_\_\_\_

Prenotazione e/o impegno n° \_\_\_\_\_ Cap \_\_\_\_\_ Codice \_\_\_\_\_ Bilancio \_\_\_\_\_

Prenotazione e/o impegno n° \_\_\_\_\_ Cap \_\_\_\_\_ Codice \_\_\_\_\_ Bilancio \_\_\_\_\_

Prenotazione e/o impegno n° \_\_\_\_\_ Cap \_\_\_\_\_ Codice \_\_\_\_\_ Bilancio \_\_\_\_\_

Prenotazione e/o impegno n° \_\_\_\_\_ Cap \_\_\_\_\_ Codice \_\_\_\_\_ Bilancio \_\_\_\_\_

Partinico li, \_\_\_\_\_

**Il Responsabile del Procedimento contabile**

\_\_\_\_\_

Visto di regolarità e correttezza del procedimento contabile svolto per i profili di propria competenza e di copertura finanziaria.

Partinico li, \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO**

(Sig. *Vincenzo Cusumano*)

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

N. Reg. pubbl. \_\_\_\_\_

Certifico, io sottoscritto Segretario Generale, su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente atto viene pubblicato il giorno \_\_\_\_\_ all'Albo Pretorio, ove rimarrà esposto per 15 giorni consecutivi

**Il Responsabile Albo Pretorio**

**Il Segretario Generale  
D.ssa Giovanna Divono**